

**UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO UPA24h
"ZAID ABRÃO GERAIGE" - BARRETOS**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - SETEMBRO DE 2021

CONTRATO DE GESTÃO SMS Nº 001/2020

ADITIVO Nº 06 - ENCERRAMENTO EM 19/09/2021.

PROCESSO Nº 19.446/2019

SETEMBRO/2021



Sumário

1 - Metas de produtividade.....	.
1.1 - Garantir a classificação de risco de 98% dos pacientes cadastrados no pronto atendimento.....	.
1.2 - Referenciar 100% dos pacientes que necessitem de atenção por período superior a 24h.....	.
1.3 - atendimentos de 151 a 250 pacientes/dia.....	.
2 - Atendimento serviço social.....	.
3 - Numero de Atendimento por bairros em Setembro 2021.....	.
4 - Descrição dos serviços realizados no mês de Setembro.....	.
4.1 - Manutenção do quadro de equipe medica.....	.
4.2 - Manutenção dos quadro de colaboradores.....	.
4.3 - Manutenção da estrutura física.....	.
4.4 - Exames.....	.
4.5 - Procedimentos.....	.
4.6 - Farmacia.....	.
4.7 - Atividades de educação, permanente, capacitação treinamentos e reunião.....	.
4.7.1 - Reunião mensal e avaliação teorica-densidade/densidade especifica e volume especifico.....	.
4.7.2 - Reunião mensal - assistentes referentes ao processo de trabalho e atividades prevista no mês.....	.
4.8 - Pesquisa de satisfação do usuario.....	.
4.9 - Serviço de nutrição e dietetica.....	.
4.10 - Lavanderia.....	.

1) METAS DE PRODUTIVIDADE:

1.1) Garantir a Classificação de Risco de **98%** dos pacientes cadastrados no Pronto Atendimento em conformidade com o protocolo de Classificação definido:

Resultado do Indicador em SETEMBRO/2021 = **98%** - Meta ATINGIDA.

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO		
MÊS/2021	PACIENTES CADASTRADOS	PACIENTES CLASSIFICADOS
JANEIRO	5.825	5.814
FEVEREIRO	4.764	4.750
MARÇO	5.038	5.002
ABRIL	4.295	4.246
MAIO	5.481	5.415
JUNHO	4.087	4.044
JULHO	3.982	3.947
AGOSTO	5.214	5.194
SETEMBRO	5.647	5.535

TOTAL DE FICHAS ATENDIDAS POR COR - CLINICA MÉDICA						
MÊS/2021	AZUL	VERDE	AMARELO	LARANJA	VERMELHO	SEM CLASSIFICAÇÃO
JANEIRO	1.489	2.387	1.159	5	7	109
FEVEREIRO	1.132	2.139	911	3	10	52
MARÇO	1.092	2.266	1.055	14	15	117
ABRIL	502	2.189	955	74	41	96
MAIO	1.092	2.437	976	156	33	241
JUNHO	846	1.459	691	181	40	546
JULHO	922	1.491	802	66	6	251
AGOSTO	1.324	1.787	936	30	7	179
SETEMBRO	1.193	2.201	842	12	7	112
TOTAL	9.592	18.356	8.327	541	166	1703

TOTAL DE FICHAS ATENDIDAS POR COR - PEDIATRIA					
MÊS/2021	AZUL	VERDE	AMARELO	LARANJA	VERMELHO
JANEIRO	202	374	82	0	0
FEVEREIRO	114	330	59	0	0
MARÇO	111	276	56	0	0
ABRIL	51	302	35	1	0
MAIO	109	310	59	2	0
JUNHO	52	201	26	3	0
JULHO	118	261	30	0	0
AGOSTO	266	611	53	1	0
SETEMBRO	523	689	66	2	0
TOTAL	1.546	3.354	466	9	0

- 1.2) Referenciar **100%** dos pacientes que necessitem de atenção por período superior a 24h:
Resultado do Indicador em SETEMBRO/2021 = **100%** - Meta ATINGIDA.

TOTAL DE ATENDIMENTOS					
MÊS/2021	CLINICA	PEDIATRA	TOTAL	SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIAS	TRANSFERÊNCIAS REALIZADAS
JANEIRO	5.142	672	5.814	499	499
FEVEREIRO	4.240	510	4.750	351	351
MARÇO	4.550	452	5.002	345	345
ABRIL	3.847	399	4.246	296	296
MAIO	4.909	506	5.415	335	335
JUNHO	3.747	297	4.044	212	212
JULHO	3.506	441	3.947	316	316
AGOSTO	4.227	967	5.194	365	365
SETEMBRO	4.367	1.280	5.647	340	340

1.3) atendimentos de 151 a 250 pacientes/dia:

Resultado do Indicador em SETEMBRO/2021 = a média de **198** atendimentos/dia - Meta ATINGIDA.

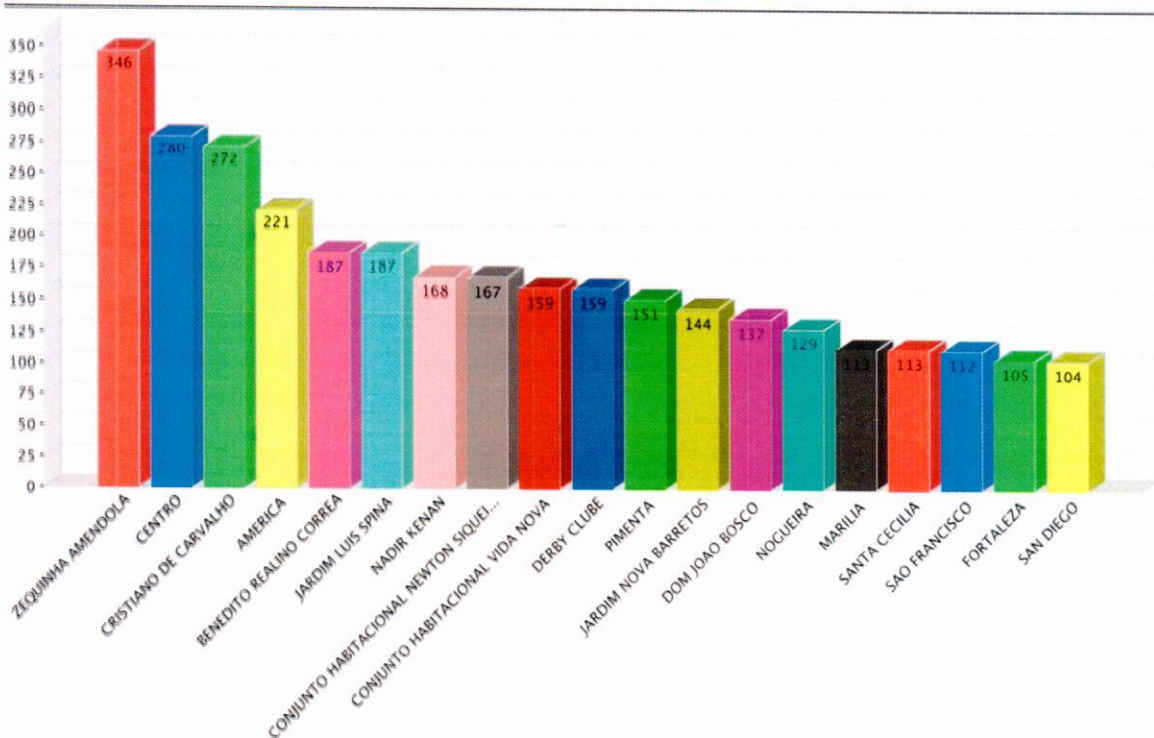
MÉDIA DE ATENDIMENTO DIÁRIO								
MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06	MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09
194	170	162	128	175	135	128	168	198

Resultado Global: 100% das Metas Atingidas.

2. Atendimento Serviço Social:

A Assistente Social realizou 27 (vinte e sete) atendimentos relacionados a transferências, alta qualificada e intervenção social.

3. Número de atendimentos por bairros em SETEMBRO/2021:



4. Descrição dos Serviços Realizados no mês de SETEMBRO:

4.1 Manutenção do Quadro de Equipe Médica:

- **Diurno:** 02 clínicos e 01 Pediatra das 07h00min às 19h00min e 01 clinico de apoio das 16h00min às 22h00min.
- **Noturno:** 02 Clínicos e 01 Pediatra das 19h00min às 07hh00min.
- **Coordenador Médico.**

4.2 Manutenção do Quadros de Colaboradores:

CATEGORIA	Nº
Auxiliar Administrativo Financeiro	01
Auxiliar Administrativo de Recursos Humanos	01
Auxiliar Administrativo de Faturamento	01
Gerente Administrativo	01
Assistente Social/Ouvidoria/Acolhimento	01
Nutricionista	01
Atendimento/Recepção	10
Auxiliar de Manutenção Predial	01
Enfermagem <ul style="list-style-type: none"> • 02 enfermeiras – gestantes • 01 afastado pelo INSS 	14
Técnico de Enfermagem <ul style="list-style-type: none"> • 02 técnicas afastadas pelo INSS 	24
Farmácia – Farmacêutico	05
Auxiliar de Farmácia	01
Controlador de Acesso	05
Radiologia	08

Auxiliar de Serviços Gerais - Higiene e Limpeza	10
Laboratório	05
TOTAL DE COLABORADORES	89

4.3 Manutenção da Estrutura Física:

- Sala de Estabilização: Disponível 03 Leitos;
- Leitos de Observação: 12 Leitos.

4.4 Exames:

EXAMES	QUANTIDADE
ANÁLISES CLÍNICAS	4.765
RADIOGRAFIAS	767
ECG - ELETROCARDIOGRAMA	340

4.5 Procedimentos:

PRODUTIVIDADE DE ENFERMAGEM	QUANTIDADE
GLICEMIA CAPILAR	294
INALAÇÃO/NEBULIZAÇÃO	114
T.R.O - TERAPIA DE REIDRATAÇÃO ORAL	333
TEMPERATURA	8630
AFERIÇÃO DA PRESSÃO ARTERIAL	4118
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS	4171
SUTURA	44
RETIRADA DE PONTOS	01
CLISTER	09
REMOÇÃO DE CERUMEN	00

4.6 Farmácia:

MEDICAMENTOS	QUANTIDADE
PROCESSOS DE DISPENSAÇÃO INTERNO	5535
DISPENSAÇÃO AO PACIENTE EXTERNO	2147

4.7 Atividades de Educação Permanente, Capacitações, Treinamentos e Reuniões:

4.7.1 Reunião Mensal e Avaliação Teórica - Densidade/Densidade Específica e Volume Específico.

DATAS	30/09/2021
MINISTRADO POR	Jeferson Henrique dos Santos
PÚBLICO ALVO	Colaboradores da Farmácia
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES	07 participantes
CARGA HORÁRIA	2 horas

Registro de presença

ATA DE REUNIÃO

UPA24h
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO

TÍTULO: SETOR FARMÁCIA

07. Data: 30/09/2021

08. Local: Farmácia

09. Hora: 20:00/2021

10. Assessor: 20/09/2021

LISTA DE ASSINATURA DOS PARTICIPANTES DA REUNIÃO

Ordem	Nome	Função	Assinatura
1	Carla Cristina Rodrigues	Enfermeira	[Assinatura]
2	Franciele Souza da Silva Almeida	Sec. Farmácia	[Assinatura]
3	Regina Soares de Jesus	Sec. Farmácia	[Assinatura]
4	Priscila de Almeida	Farmacêutica	[Assinatura]
5	Priscila de Almeida	Farmacêutica	[Assinatura]
6	Priscila de Almeida	Farmacêutica	[Assinatura]
7	Priscila de Almeida	Farmacêutica	[Assinatura]
8	Paula Brindani	Farmacêutica	[Assinatura]


UPA 24h - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO
Av. Conselheiro Antônio Prado nº 1.385 | Bairro Paraisópolis | Campinas/SP
Fone: (13) 3224 5700 | Email: upa@mahatma.org.br


4.7.2 - Reunião Mensal - Assuntos referentes ao Processo de Trabalho e atividades previstas no mês.

DATAS	29/09/2021
MINISTRADO POR	Enel Rogério Caneo
PÚBLICO ALVO	Colaboradores da Coordenação/RT
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES	07 participantes
CARGA HORÁRIA	1:30h horas



Registro de presença:













ATA DE REUNIÃO

REUNIÃO COM A LIDERANÇA		Ata N° 01 Página 1 de 2
Hora de início: 10:00hs	Hora de Término: 11:30hs	Data: 20/09/2021 Referência: Setembro/2021

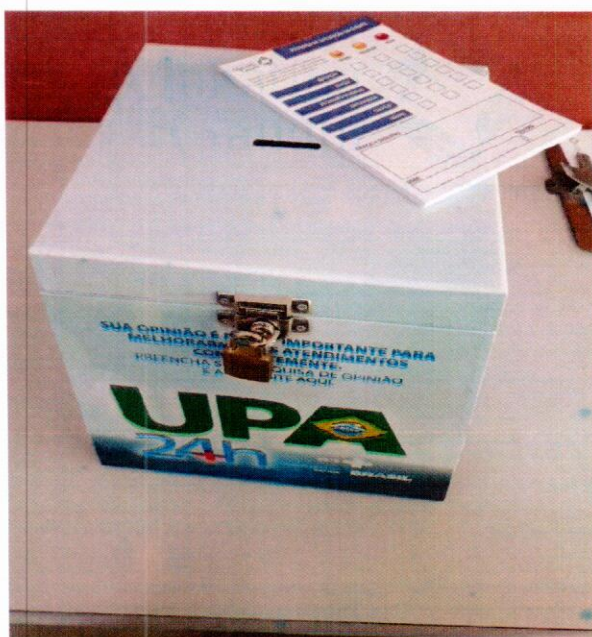
1. LISTA DE PRESENÇA

Ordem	Nome	Área	Assinatura
1	Elaine D. Fuzzato	RX	
2	Carla Espinoza	Captação	
3	Manuela dos Reis	nutrição	
4	José O. dos Passos	Farmácia	
5	Regina Gomes de Almeida	Fotografia	
6	Felipe F. Rodrigues	ADM	
7	Elaine S. Barbosa	Administrativo	
8	Edel Nogueira Cruz	admissão	
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

11

4.8 - Pesquisa de Satisfação do Usuário:

A Unidade de Pronto Atendimento possui 02 (duas) caixas para o recolhimento dos formulários de pesquisa de satisfação dos usuários, sendo uma na Recepção e a outra na Sala de Observação. A apuração das informações dos meses de setembro e outubro serão apresentadas na próxima prestação de contas.



UPA24h UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO

ASSOCIAÇÃO Mahatma Gandhi

PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE

Queremos conhecer sua opinião referente aos nossos serviços. Solicitamos sua participação nesta pesquisa, para que possamos aprimorar nossas atividades e melhor atendê-lo.

	ÓTIMO	REGULAR	RUIM
RECEPÇÃO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ESPERA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ATENDIMENTO MEDICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ENFERMAGEM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LIMPEZA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXAMES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Razo X - Laboratorial

CRÍTICAS E SUGESTÕES

NOME TELEFONE

4.9 - Serviço de Nutrição e Dietética:

A Unidade de Pronto Atendimento fornece alimentação para os colaboradores que realizam a jornada de trabalho em escala 12x36 e para os pacientes que aguardam em observação durante o atendimento. No mês de setembro foram fornecidas 1.205 refeições.

4.10 Lavanderia:

A Unidade de Pronto Atendimento encaminhou 635kg de roupas para o processamento em lavanderia contratada.

Enel Rogério Canêo
Gerente Administrativo
HOSPITAL MAHATMA GANDHI
UPA - BARRETOS/SP

Barretos, 22 de outubro de 2021.

ENEL ROGÉRIO CANEO
GERENTE ADMINISTRATIVO